



FORMULAIRE DE RECLAMATION

1. Information client :

- Nom, prénom:
- Rue et numéro:
- Code postal/Ville:
- Téléphone:
- Mobile:
- E-mail:

2. La réclamation porte sur la commande suivante :

3. La réclamation porte sur le salarié suivant :

4. Date où est née la raison de la réclamation :

5. Description de la réclamation / de l'évènement :

6. Souhaits et propositions sur le traitement de votre réclamation :

Date:

[Signature]